

## Ansøgningskema Diakonipuljen

**Sogn**

**Kontaktperson**

**Ansvarlig for regnskab**

**Titel på projektet**

**Projektperiode**

*Hvornår starter og slutter aktiviteten?*

**Startdato:**

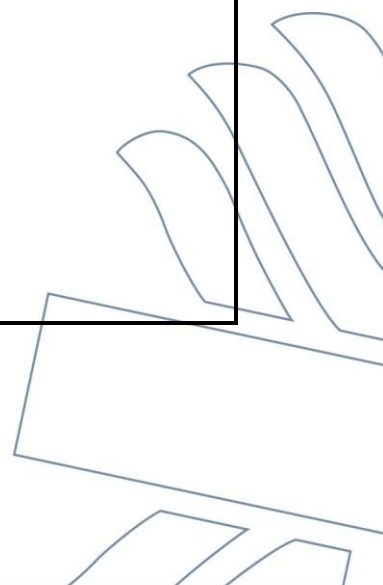
**Slutdato:**

**Hvad er formålet med projektet?**

*Beskriv det problem, I vil løse, og sæt nogle mål for, hvornår det er lykkedes.  
Fortæl også, hvorfor det er vigtigt - hvilken forskel er det, I vil gøre?*

**Hvem er målgruppen for aktiviteten?**

*Hvem er det præcis, der skal få gavn af aktiviteten?  
Sæt også nogle grænser for, hvem der er med i målgruppen.*



<b>Hvilket problem skal aktiviteten bidrage til at løse?</b>
<i>Hvad er det for problemer målgruppen har, som I primært vil prøve at hjælpe dem med?</i>
<b>Hvad går aktiviteten konkret ud på?</b>
<i>Beskriv kort, hvad der kommer til at ske i aktivitetsperioden.</i>
<b>Hvordan planlægger I at sætte projektet i gang?</b>
<i>Hvem skal gøre hvad, og hvornår? Sæt nogle navne og datoer på aktiviteterne.</i>
<b>Budget</b>
<i>Lav en liste over de forventede indtægter og udgifter – husk egenfinansiering fra sognet på 10 %. Vedlæg gerne budgettet separat.</i>

Ansøgningen er drøftet af menighedsrådet den \_\_\_\_\_.

Menighedsrådet anbefaler, at ansøgningen imødekommes med \_\_\_\_\_  
som kontaktperson.

\_\_\_\_\_  
Underskrift menighedsrådsformand

\_\_\_\_\_  
Underskrift sognepræst