

CARITAS DANMARK

ETISK KODEKS

Det etiske kodeks bygger på Caritas Danmarks værdigrundlag, vision og mission. Som katolsk organisation er det Caritas Danmarks grundsyn, at ethvert menneske er unikt og skabt i Guds billede. Således har alle mennesker samme værdi, uanset hvem de er, hvad de tror på og hvilken situation de befinder sig i.

Det forventes derfor, at enhver, der repræsenterer Caritas Danmark (i det følgende kaldet Caritas), med sin adfærd viser respekt for alle menneskers ligeværdighed og universelle rettigheder.

Alle, der repræsenterer organisationen, bør besidde en høj grad af personlig integritet og troværdighed, og er forpligtede til, at handle i overensstemmelse med retningslinjerne i dette etiske kodeks. Ved at beskrive en norm for acceptabel adfærd beskytter kodekset organisationen, dens repræsentanter og dem, som Caritas arbejder med og for.

HVEM ER OMFATTET AF KODEKS?

Det etiske kodeks gælder for alle, der forbindes med Caritas, inklusive lønnede medarbejdere, frivillige og bestyrelsesmedlemmer. Lejlighedsvis vil andre, f.eks. konsulenter, blive bedt om at overholde kodeks. Af praktiske hensyn betegnes de, som skal respektere kodeks, i det følgende som *medarbejdere*.

Ledere har et særligt ansvar for at fremme overholdelse af kodeks. Dels skal de sikre, at medarbejderne har kendskab til og arbejder inden for dets rammer. Dels skal de selv være rollemodeller, når det gælder efterlevelse af adfærdskrav.

Etisk Kodeks gælder for medarbejdernes adfærd i tjenestetiden, herunder i forbindelse med tjenesterejse. Medarbejdere har naturligvis både et professionelt og et privat liv, men betragtere udefra kan ikke altid sondre mellem de to og adfærd i fritiden kan i visse tilfælde blive vurderet efter Etisk Kodeks. Særligt vil man på tjenesterejse også i fritiden opfattes som medarbejder i Caritas, og ens adfærd kan dermed påvirke Caritas' omdømme.

DET ETISKE KODEKS

Caritas' etiske kodeks omfatter følgende principper.

1. VÆRDIER, PROFESSIONEL ETIK OG ADFÆRD

- Caritas' medarbejdere forventes at optræde professionelt og i overensstemmelse med Caritas' værdigrundlag, vision og mission
- Medarbejdere skal handle i god tro og behandle alle andre mennesker med værdighed og respekt

- Medarbejdere skal demonstrere respekt for menneskerettighederne og modarbejde diskrimination og udnyttelse, herunder bl.a. CI's child protection policy
- Medarbejdere skal modvirke misbrug og forsømmelse af enhver art samt forebygge og imødegå korrupsion i alle dens former
- Medarbejdere skal være opmærksomme på lokal sædvane og kultur og i praksis udvise respekt for denne, for så vidt den ikke strider mod Caritas' værdigrundlag
- Caritas værdsætter og respekterer alles ret til frit at vælge og praktisere deres tro og ønsker ikke at påtvinge medarbejdere eller andre nogen bestemt tro
- Medarbejdere må tage hensyn til eventuel lokal følsomhed, når de praktiserer deres egen tro
- Medarbejdere skal behandle personlige data og informationer fortroligt og i overensstemmelse med generelle regler for databeskyttelse
- Medarbejdere skal gribe ind og beskytte andre ud fra en vurdering af, hvad der er muligt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt i den konkrete situation

2. INTERESSEKONFLIKT, PRES, GAVER OG FORDELE

- Medarbejdere må aldrig udnytte den magtposition, der følger af at arbejde for Caritas, til at udøve uberettiget pres, skaffe sig fordele eller personlig gevinst – økonomisk eller på anden vis
- Medarbejdere skal oplyse om enhver personlig, familiær, venskabelig eller tilsvarende interesse, der potentielt eller aktuelt berører Caritas' arbejde og indebærer risiko for mistanke om inhabilitet eller nepotisme – f.eks. i forbindelse med indkøb eller ansættelse
- Medarbejdere må aldrig modtage nogen form for fordele, bestikkelse eller anden form for personlig berigelse fra partnere, leverandører, myndigheder eller modtagere af hjælp fra Caritas
- Medarbejdere må ikke modtage personlige ydelser eller gaver – hverken fra dem, der modtager hjælp, eller fra leverandører, myndigheder, partnerorganisationer eller andre. Symbolske gaver, der vanskeligt kan afvises uden at krænke den lokale gæstfrihed, må modtages, hvis den nærmeste leder efterfølgende informeres herom

3. PERSONLIG OPTRÆDEN

- Medarbejdere skal overholde loven i de lande, hvor de opholder sig på tjenesterejse
- Caritas tillader ikke, at der bæres våben på Caritas' område, herunder i Caritas' køretøjer
- Alkohol må i arbejdstiden kun indtages ved særlige, officielle lejligheder, og på en måde, så arbejdsindsatsen ikke påvirkes
- Medarbejdere må ikke besidde eller være påvirkede af narkotiske stoffer
- Medarbejderens seksuelle adfærd må ikke skade Caritas' omdømme eller påvirke den rolle, medarbejderen varetager i Caritas. Der må under tjenstligt ophold ikke bestå nogen form for seksuel relation til en person under 18 år eller til en person, som modtager hjælp fra Caritas
- Medarbejdere skal i arbejdet undgå enhver form for relation, der har karakter af udnyttelse af magtposition, eller hvor det kan mistænkes, at goder eller tjenester er betinget af seksuelle eller andre modydelser. Mistanke herom skal rapporteres til ledelsen

- Medarbejdere må ikke bruge organisationens computere til at tilgå ulovlige tjenester eller pornografisk materiale

INDBERETNING

Alle medarbejdere har pligt til straks at anmelde mistanke om overtrædelse af det etiske kodeks. En anmeldelse vil blive behandlet i fortrolighed, og anmelderen blive beskyttet, hvis anmeldelsen er afgivet i god tro. Omvendt vil en bevidst falsk anmeldelse kunne få ansættelsesretlig konsekvens. Indberetning af overtrædelse af det etiske kodeks skal ske til administrationschefen. Det skal ske mundtligt eller skriftligt, være så fyldestgørende som muligt og gerne omfatte bevismateriale.

Anmeldelse fra eksterne interessenter, partnere, konsulenter eller personer, der modtager hjælp fra Caritas i projektområder, sker gennem en klageadgang på Caritas' hjemmeside. *Politik for behandling af klager* beskriver denne klageadgang og er tilgængelig på hjemmesiden.

ANSÆTTELSESRETIG STATUS

Det etiske kodeks er en integreret del af ansættelsesforholdet og konsulentkontrakter. Alle, der ansættes i Caritas eller indgår en kontrakt om en konsulentydelse for Caritas, forpligter sig til at sætte sig ind i og overholde kodeks.

En sag om overtrædelse af det etiske kodeks vil blive grundigt undersøgt og vil efter omstændighederne kunne medføre ansættelsesretlig konsekvens inden for rammerne af dansk ansættelsesret.

PARTNERSKABER

Dette etiske kodeks er ikke formelt forpligtende for partnerorganisationers ansatte. Ved indgåelse af partnerskaber kræver Caritas, at partnerorganisationens ledelse tilslutter sig principperne i Caritas' etiske kodeks, og partnerorganisationen opfordres til at udarbejde eget kodeks, hvis et sådant ikke findes.

OPFØLGNING

Caritas Danmarks administrationschef er ansvarlig for det etiske kodeks, herunder løbende monitorering og revision efter behov.

Der kan forekomme adfærd, der ikke er omfattet af afgrænsningen ovenfor, men som alligevel skønnes at være uetisk og skadelig for Caritas' omdømme. I så fald skal forholdet bringes til administrationens kendskab, så det kan vurderes, om det giver anledning til ændring i det etiske kodeks.