



Caritas Danmark

CVR-nr. 29439915

Årsrapport 2023

<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>Side</b>
Organisationsoplysninger	<b>1</b>
Ledelsespåtegning	<b>2</b>
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	<b>3 - 5</b>
Ledelsesberetning	<b>6 - 8</b>
Anvendt regnskabspraksis	<b>9 - 12</b>
Resultatopgørelse for 2022	<b>13</b>
Balance pr. 31.12.2022	<b>14</b>
Pengestrømsopgørelse for 2022	<b>15</b>
Noter	<b>16 - 25</b>

## Organisationsoplysninger

### Caritas Danmark

CVR-nr.: 29439915  
Hjemstedskommune København

Telefon 38180000  
Internet [www.caritas.dk](http://www.caritas.dk)  
E-mail [caritas@caritas.dk](mailto:caritas@caritas.dk)

### Bestyrelse

Formand Christa Bonde  
Næstformand/valgt af sognerepr. Ann-Lise Aasesdatter Hansen  
Udpeget af præsteråd Christian Noval  
Udpeget af pastoralrådet Michele Marques Fejø  
Udpeget af bestyrelsen Khoa Manh Dinh  
Valgt af medarbejderne Sidse Surel Mogensen

Revision Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Bankforbindelse Jyske Bank, Nordea Danmark  
Forsikring TopDanmark

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret fra 1. januar til 31. december 2023 for Caritas Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af organisationens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen og den supplerende beretning indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Godkendt på bestyrelsesmødet i Caritas Danmark, den 13. maj 2024 i København.

### Bestyrelse

Christa Bonde  
formand

Ann-Lise Aasesdatter Hansen  
næstformand

Christian Noval

Michele Marques Fejø

Khoa Manh Dinh

Sidse Surel Mogensen

### Generalsekretær

Maria Krabbe Hammershøj

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Caritas Danmark

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Caritas Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af organisationens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav og IESBA. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom. Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den  
**Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**  
CVR-nr. 33963556

Susanne Arnfred Møller  
statsautoriseret revisor  
Mne24625

## Ledelsesberetning

Hovedtal	2023	2022
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	92.103.173	82.576.951
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	88.668.278	79.819.793
Administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger	4.034.786	3.912.147
Finansielle poster, netto	983.760	-434.276
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	85.617.251	75.473.369
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	87.065.512	69.367.557
Årets Resultat	-1.448.260	6.105.813
Årets resultat til overførsel til frie midler	1.170.077	187.182
Anlægsaktiver	4.891.395	4.720.759
Omsætningsaktiver	43.965.907	35.604.619
Aktiver i alt	48.857.302	40.325.378
Reserveret egenkapital	8.488.583	11.106.920
Fri egenkapital	9.495.553	8.331.679
Egenkapital i alt	17.984.135	19.438.599
Hensættelser	27.609.018	20.272.311
Gældsforpligtelser	3.264.149	614.468
Passiver i alt	48.857.302	40.325.378
Gennemsnitlig antal ansatte	21,75	19,75
Nøgletal:		
Overskudsgrad	96,27%	96,66%
Administrationsprocent	4,38%	4,74%
Formålsprocent	94,53%	84,00%
Sikkerhedsmargin	29,54%	29,54%
Konsolideringsprocent	-1,57%	7,39%
Soliditetsgrad	36,81%	48,20%
Andel af offentlig finansiering	71,23%	71,23%



# Ledelsesberetning

## Indledning

Caritas Danmark er en institution i den katolske kirke dedikeret til at tjene verdens fattigste og fremme fred og retfærdighed. For Kirken er næstekærlighed ikke en form for velfærdsaktivitet, som lige så godt kunne overlades til andre, men det er en del af hendes natur, et uundværligt udtryk for selve Kirkens væsen.

Caritas Danmark er forpligtet til at fremme fællesskab mellem den universelle kirke og den danske kirke i udøvelsen af næstekærlighed, og i forfølgelsen af det fælles bedste.

Caritas Danmark tager sig af de fattigste, reagerer på krige og katastrofer, leverer sociale ydelser, fremmer integreret menneskelig udvikling, taler imod årsagerne til fattigdom og vold og indkalder alle mennesker med god vilje til at tale for og handle for en verden bygget på kærlighed, fred og retfærdighed. En sådan integreret menneskelig udvikling omfatter en dyb omsorg for planeten Jorden som en gave fra Gud til hele den menneskelige familie, herunder de kommende generationer.

Caritas Danmark tror på, at forandring og forbedring er muligt, og at verdens goder kan blive mere retfærdigt fordelt, samtidig med at vi passer på Jorden og dens økosystemer. Den måde verden udvikler sig i øjeblikket er ikke bæredygtig, hverken for menneskene eller for planeten. Vi ser symptomerne i voldelige konflikter, voksende ulighed, en brug-og-smid-væk-kultur og tvungen migration. Pave Frans foreslår en anden vej, nemlig "et menneskeligt alternativ til ligegyldighedens globalisering: At sikre at økonomiske systemer tjener menneskene; at arbejde for fred og retfærdighed; og at forsvare Moder Jord".

Krige har sat deres præg på 2023 i Caritas. Krigen i Gaza har yderligere destabiliseret Mellemøsten, og mærkes udover i Gaza især i Jordan, Syrien og Libanon. Situationen i Myanmar er yderligere forværret med fortsat vold og krig mellem militæret og lokale militser; knapt en million rohingyaer sidder endnu i Cox Bazar i Bangladesh, og migrationen over Middelhavet og via balkanruten fortsætter. Den ustabile situation i Sahel fortsætter med bl.a. terrorisme og militærkup i både Niger og Burkina Faso. Krigen i Ukraine fortsætter desværre ufortrødent og er nu i en fase af forlænget krise. Pga af den globale ustabilitet, arbejder Caritas Danmark med at udvikle nye modeller for monitorering i svært tilgængelige områder.

## Indsatsen i 2023

Caritas Danmark fortsatte implementeringen af den internationale strategi 2022-2025, samt SPA 2022-2025. Caritas Danmarks lokale partnere står fortsat for implementeringen af projekter blandt verdens mest sårbare. En væsentlig læring fra de seneste år er, at partnerskabsmodellen er en robust modalitet både under pandemien og under de nuværende krige. Caritas Danmark er i regelmæssig og nær kontakt med partnerne omkring en løbende tilpasning af indsatsen, så det sikres, at vi når de mest sårbare. Caritas Danmark støttede også katastrofeindsatser i Bangladesh, Myanmar, Niger, Gaza og Libanon via Caritas Internationalis appelsystemet, som er en omkostningseffektiv måde at organisere nødhjælp på, fordi alle involverede partnere bruger de samme formater og standarder.

I det sociale arbejde i Danmark nåede vi 8380 mennesker i udsatte positioner i 2023. Vi mødte dem i retshjælpen, uddelte madposer, lavede mad sammen i madfællesskaberne og gik ture i Gåklubben. Vores indsats er udvidet og vi har nået flere brugere det forgangne år end nogensinde før i det nationale arbejde i Caritas Danmark.

Det nationale arbejde rummer en bred portefølje af projekter indenfor tre programmer; rettigheder, fællesskab og sundhed. I Det forløbne år har vi blandt andet fokuseret særligt på at udvikle Caritas Samtale, der er et terapiprogram, hvor frivillige terapeuter tilbyder samtalerapi samt gruppeterapi på 14 forskellige sprog. I den fysiske sundhedsindsats i klinikken, var vores erfaring at indsatsen måtte suppleres med en mental sundhedsindsats for den gruppe af patienter, der ikke ellers har overskud eller ressourcer til at pleje deres mentale helbred. Derfor blev Caritas samtale oprettet og med min. 15 frivillige tilbyder programmet terapisesions to gange ugentligt samt gruppeterapiforløb efter behov.

## Ledelsesberetning (fortsat)

Vi startede året med at slå dørene op for Pastor Ballins Migranthus, der ligger op ad Hovedbanegården i København. Det har længe været et stort ønske at målrette Caritas sociale indsats i Danmark mere direkte til brugerne og med de nye lokaler blev dette til virkelighed. Migranthuset er et rådgivningstilbud med blandt andet retshjælp, socialrådgivning og beskæftigelsesinklusion som ugentlige tilbud.

2023 blev også året, hvor vi for første gang uddelte julehjælp, som er en naturlig udløber af maduddeling målrettet samme målgruppe. Julehjælpen blev uddelt i fire byer samt Færøerne og Grønland. Erfaringerne med uddelingen af madvarer og julehjælp er at den nationale indsats når en bredere målgruppe og samtidig at kendskabsgraden til Caritas øges, og vi kan se at der kommer flere reservationer i terapiprogrammet og det samme gør sig gældende i rådgivningstilbuddene.

Vi oplever pres på vores sociale ydelser i Danmark, og en forventning, især fra udenlandske medborgere, om at kirken står til rådighed når livet er svært. Vi forventer derfor at fortsætte vores med at udvikle og fundraise for vores sociale arbejde i Danmark.

### Kvaliteten i vores ydelser og netværk

For Caritas Danmark er kvaliteten af vores ydelser afgørende, hvilket vi bl.a. sikrer gennem vores Core Humanitarian Standards Certificering, og vores Caritas Internationalis Management Standards Certificering. Dette arbejde udføres bl.a. af vores Accountability Koordinator og vores MEAL-koordinator (Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning), som sikrer standarderne for organisationens kvalitet, læring og evaluering.

Caritas Danmark sidder via de ansatte i en række afgørende netværk og bestyrelser, ligesom Caritas Danmark er medlem af organisationer med interessefælleskab. Som eksempler på dette kan nævnes at Caritas Danmark sidder i Caritas Internationalis' Humanitære Komite, i Caritas Internationalis' Advocacy and Fundraising Komite og i Caritas Europas bestyrelse, og i bestyrelsen for Justice and Peace Europe. Caritas er optaget i Rådet for Menneskerettigheder, er medlem af Danske Kirkers Råd og ISOBRO samt Kooperationen. Både ledelsesteamet og medarbejdere sidder i internationale arbejdsgrupper inden for deres faglige felter.

### Økonomi og Nøgletal

Caritas Danmarks årsregnskab 2023 viser fortsat indtægtsvækst og positiv udvikling på nøgletallene.

Det katolske bagland, de institutionelle donorer og private fonde har alle kvitteret for den positive udvikling i organisationen med generøsitet. Indtægterne nåede dermed i 2023 DKK 92.103.173 mod DKK 82.576.951 i 2022.

Caritas Danmark ønsker at takke de ordener, fonde og privatpersoner som har bidraget.

Årets resultat som kan overføres til frie midler, ligger på DKK 1.170.077, dvs den frie egenkapital vokser til DKK 9.495.553 fra DKK 8.331.679.

### Udviklingen på nøgletallene er som følger:

Administrationsprocent: Regnskabet udviser i 2023 et yderligere fald i administrationsprocenten som nu ligger på 4,38% mod 4,74% og 5,71% i de foregående to år. Dette afspejler Caritas Danmarks stadige fokus på at mest muligt skal gå til de fattigste og mindst muligt til administration. Måltallet for administrationsprocenten er maks. 7%, hvilket dermed anses for opfyldt.

Formålsprocent: Formålsprocenten afspejler Caritas Danmarks fortsatte fokus på, at de midler der forvaltes, tilhører verdens fattigste. I 2023 steg formålsprocenten til 94,53% mod 84,00% og 90,94% i de to foregående år.

Overskudsgraden i 2023 er 96,27% mod 96,66% i 2022.

Egenkapital: Caritas Danmarks frie egenkapital er med årets udgang på 9,5 mio. kr. Det er bestyrelsens måltal, at den frie egenkapital, skal indeholde tilstrækkelige midler til en fortsat drift i seks måneder, såfremt alle indtægtskilder skulle tømmes. Dette er således mere end opfyldt.

### Forhold indtruffet efter regnskabsårets afslutning:

Intet at bemærke.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år

### Generelt om indregning og måling

#### Aktiver og forpligtelser

Aktiver er værdier ejet af organisationen eller skyldige beløb til organisationen. Det kan være kontanter og bankindeståender, kort- og langfristede værdipapirer, inventar og kontorudstyr. Skyldige beløb til organisationen er typisk andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Skyldige beløb til organisationen er også betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen. Det kan for eksempel være forsikringspræmier, abonnementer og lignende.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som organisationen skylder til andre. For eksempel skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### Indtægter og omkostninger

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder og lignende, der har forøget organisationens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er tilskud fra offentlige myndigheder, private organisationer, arv, gaver og indsamlinger.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen og dermed har formindsket organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder og lignende, der har formindsket organisationens nettoaktiver. Eksempler på omkostninger er løn og gager til organisationens medarbejdere, husleje og kontorholdsomkostninger og lignende. I omkostninger indgår også årlige afskrivninger på organisationens aktiver som inventar og kontorudstyr, der undergår værdiforringelse over tid ved forbrug eller lignende.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, herunder dagsværdireguleringer af finansielle instrumenter, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter ved Indtægtsskabende aktiviteter

Organisationens indtægter indeholder primært offentlige og private midler.

Indtægter indregnes generelt, når de indtægtsskabende ydelser er udført, og indtægten kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at betaling for ydelsen vil finde sted, og omkostningerne forbundet med levering af ydelsen kan måles pålideligt, og der foreligger dokumentation for indtægten.

## Anvendt regnskabspraksis - fortsat

### Indtægter ved Indtægtsskabende aktiviteter - fortsat

Indtægter i form af donationer og lignende, hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af donationen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål eller lignende, indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Beløb, der er modtaget, før betingelserne er opfyldt, indregnes som en hensættelse i balancen.

Indtægter, der er ydet til et specifikt formål (øremærket), uden at der i øvrigt er knyttet betingelser, indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Eventuelt ikke anvendte indtægter overføres til en særskilt reserve under egenkapitalen. Reserven nedbringes i takt med, at der afholdes omkostninger til det pågældende formål.

Indtægter, der ikke er ydet til et specifikt formål, indregnes i resultatopgørelsen, når der er opnået endeligt tilsagn fra giver, hvilket typisk er på tidspunktet for modtagelsen af beløbet.

Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens eller lotteriets resultat foreligger opgjort.

### Indsamlede private midler

Indeholder indsamlede private midler samt gave- og arvebeløb, herunder Danmarks Indsamlingen.

### Indsamlede offentlige midler

Indeholder midler fra institutionelle donorer (Udenrigsministeriet) til projekter.

### Indtægter ved egen virksomhed

Indeholder indtægter fra salg af merchandise. Indtægter herfra indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted.

### Omkostninger anvendt til Indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter, og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

En del af omkostningerne under Kommunikation er de Projektopsyningsgermidler (PRI), der er indeholdt i den Strategiske Partnerskabsaftale med Udenrigsministeriet (Lot CIV).

Omkostningerne indeholder en andel af personaleomkostninger, herunder af løn og gager, baseret på funktionen i organisationen.

### Administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår for eksempel omkostninger til organisationens overordnede ledelse, herunder aflønning af organisationens generalsekretær, økonomiteam, kontorholdsomkostninger, lokaleomkostninger, organisatoriske omkostninger samt samarbejdsomkostninger forbundet med Caritas Danmarks netværk.

Ikke fordelte fællesomkostninger er omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enten Indtægtsskabende aktiviteter, formålsbestemte aktiviteter eller administrative funktioner. Der er således tale om omkostninger, der kun indirekte kan henføres til pågældende aktiviteter, såsom husleje.

Omkostningerne indeholder en andel af personaleomkostninger, herunder løn og gager, baseret på funktionen i organisationen.

## **Anvendt regnskabspraksis - fortsat**

### **Finansielle indtægter og -omkostninger**

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

### **Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter**

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter, herunder overførsler til partnere med videre. Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse.

Omkostningerne indeholder en andel af personaleomkostninger, herunder løn og gager, baseret på funktionen i organisationen.

Midler overført til lokale samarbejdspartnere anses i årsregnskabet som forbrugt. Når der foreligger et revideret partnerregnskab, reguleres forbruget i førstkommende årsregnskab.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Anlæg, driftsmateriel og inventar udgiftføres direkte til kostpris. Alle aktiver er således fuldt afskrevet.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver omfatter værdipapirer i form af børsnoterede værdipapirer, der optages i balancen til kursværdien på statusdagen

Deposita, som vedrører husleje, optages til det til enhver tid regulerede og indbetalte beløb.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

### **Egenkapital**

Egenkapital består af reserverede midler, hensættelse til særlige projekter samt fri kapital.

I reserverede midler indgår midler, der er disponeret til gennemførelse af særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende regnskabsår, eller som vedrører indtægtsførte øremærkede donationer og lignende, der endnu ikke er anvendt.

I særlige reserver indgår midler, der forventes disponeret til ekstraordinære formål i efterfølgende regnskabsår.

I fri egenkapital indgår midler, som består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Gennemsnitligt antal ansatte**

Det gennemsnitlige antal ansatte er opgjort efter atp-metoden.

## Anvendt regnskabspraksis - fortsat

### Udvalgte nøgletal

#### Overskudsgrad ved indsamlinger mv.

Andel af de indtægtsførte midler, som er tilbage, efter at omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket

Formel:

$$\frac{\text{Resultat af Indtægtsskabende aktivitet} * 100}{\text{Indtægter ved Indtægtsskabende aktiviteter}}$$

#### Administrationsprocent

Andelen af indtægter, som er gået til administration og ikke fordelte fællesomkostninger

Formel:

$$\frac{\text{Administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger} * 100}{\text{Indtægter ved Indtægtsskabende aktiviteter}}$$

#### Formålsprocent

Andelen af indtægter, som er gået til formålsbestemte aktiviteter

Formel:

$$\frac{\text{Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved Indtægtsskabende aktiviteter}}$$

#### Sikkerhedsmargin

Udtrykker, i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække omkostningerne

Formel:

$$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Samlede omkostninger til Indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$$

#### Konsolideringsprocent

Udtrykker den del af de samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af den samlede formue

Formel:

$$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Indtægter ved Indtægtsskabende aktiviteter}}$$

#### Soliditetsgrad

Udtrykker den finansielle styrke

Formel:

$$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balance i alt}}$$

#### Andel af offentlig finansiering

Udtrykker, hvor stor en del den offentlige finansiering udgør af den samlede indtægt

Formel:

$$\frac{\text{Indsamlede offentlige midler} * 100}{\text{Indtægter ved Indtægtsskabende aktiviteter}}$$

## Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023	2022
Indsamlede private midler	1	22.378.475	21.278.578
Indsamlede offentlige midler	2	69.724.698	61.298.374
Indtægter ved egen virksomhed			0
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter		92.103.173	82.576.951
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	6	-3.434.895	-2.757.158
Omkostninger ved egen virksomhed		0	0
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter		88.668.278	79.819.793
Administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger	7	-4.034.786	-3.912.147
Resultat før finansielle poster		84.633.491	75.907.645
Finansielle indtægter	8	1.121.505	22.107
Finansielle omkostninger	8	-137.745	-456.383
Resultat før formålsbestemte aktiviteter		85.617.251	75.473.369
Internationalt arbejde	9	-83.295.910	-67.040.643
Nationalt arbejde	10	-3.769.602	-2.326.914
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter		-87.065.512	-69.367.557
<b>Årets resultat</b>		<b>-1.448.260</b>	<b>6.105.813</b>
<b>Henlæggelser (jf. note 5)</b>			
Henlæggelser nationalt arbejde primo	5.445.660	2.367.708	
Henlæggelser nationalt arbejde ultimo	5.401.539	5.445.660	
Anvendt af/henlagt til reserve til nationalt arbejde		44.121	-3.077.952
Henlæggelser Internationalt arbejde primo	3.592.094	2.345.582	
Henlæggelser Internationalt arbejde ultimo	1.017.877	3.592.094	
Anvendt af reserve til internationalt arbejde		2.574.217	-1.246.512
Henlæggerlser særlige projekter primo	2.069.167	475.000	
Henlæggerlser særlige projekter ultimo	2.069.167	2.069.167	
Anvendt af reserve til særlige projekter		0	-1.594.167
<b>Årets resultat til overførsel til frie midler</b>		<b>1.170.077</b>	<b>187.182</b>

## Balance pr. 31.12.2023

	Note	Pr. 31/12-23	Pr. 31/12-22
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	12	0	4.418
Materielle Anlægsaktiver i alt		0	4.418
Værdipapirer	13	4.578.024	4.408.714
Deposita	14	313.371	307.627
Finansielle anlægsaktiver i alt		4.891.395	4.716.341
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>4.891.395</b>	<b>4.720.759</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Tilgodehavender	15	95.370	107.707
Likvide beholdninger	16	43.870.536	35.496.912
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>43.965.907</b>	<b>35.604.619</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>48.857.302</b>	<b>40.325.378</b>
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Frie midler primo	17	8.325.475	8.138.293
Overført årets resultat	17	1.170.077	187.182
Frie midler ultimo		9.495.553	8.325.475
Projektreserveringer	1-5,17	6.419.416	9.037.754
Hensættelse til særlige projekter	17	2.069.167	2.069.167
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>17</b>	<b>17.984.135</b>	<b>19.432.396</b>
<b>Gæld</b>			
Anden gæld	18	3.264.149	614.468
<b>Gæld i alt</b>		<b>3.264.149</b>	<b>614.468</b>
<b>Hensættelser</b>			
Hensættelser til projekter mv.	1-5	27.609.018	20.272.311
<b>Hensættelser i alt</b>		<b>27.609.018</b>	<b>20.272.311</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>48.857.302</b>	<b>40.319.174</b>
Eventualforpligtelser og andre sikkerhedsstillelser	19		



## Pengestrømsopgørelse for 2023

	Note	2023	2022
Resultat før finansielle poster		84.633.491	75.907.645
Internationalt arbejde		-83.295.910	-67.040.643
Nationalt arbejde		-3.769.602	-2.326.914
Af- og nedskrivninger		4.418	44.166
Andre hensatte forpligtelser		-5.744	-201.844
<b>Ændring i driftskapital</b>		<b>-2.433.347</b>	<b>6.382.410</b>
<b>Udvikling i Gældsposter og tilgodehavender</b>	<b>20</b>	<b>9.998.726</b>	<b>7.316.361</b>
Renteindtægter	21	792.765	0
Modtagne finansielle indtægter	21	21.849	22.107
Betalte finansielle omkostninger	22	-6.366	-213.539
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>808.247</b>	<b>-191.432</b>
Køb m.v. af anlægsaktiver	12	0	0
Køb af finansielle anlægsaktiver	13	0	0
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>8.373.625</b>	<b>13.507.338</b>
Likvider primo		35.496.911	21.989.573
Ændring i likvider		8.373.625	13.507.338
<b>Likvider ultimo</b>	<b>16</b>	<b>43.870.537</b>	<b>35.496.911</b>

Note 1 - Indtægter fra Private

1.a: Private midler (der indtægtsføres ved modtagelse)

	2023 indsamlet	Kampagne-udgifter	Caritas arbejde	Overført til note 5	2022 til sammenligning
<b>Bidrag:</b>					
Almindelige bidrag	2.228.700		2.228.700	0	670.185
PBS	0		0	0	1.228.857
10-års kontrakter	0		0	0	15.300
<b>Mellem total</b>	<b>2.228.700</b>	<b>0</b>	<b>2.228.700</b>	<b>0</b>	<b>1.914.342</b>
<b>Indsamlinger:</b>					
Faste indsamling 2023	810.687	162.024	120.473	528.191	
Caritas Kollekt 2023	305.519	32.050	0	273.469	
Adventsindsamling 2022	57.800	26.281	0	31.519	
Adventsindsamling 2023	596.732	81.190	0	515.542	
<b>Mellem total</b>	<b>1.770.738</b>	<b>301.544</b>	<b>120.473</b>	<b>1.348.720</b>	<b>2.317.235</b>
<b>Punktindsamlinger:</b>					
Ukraine 23	402.010	11.958	0	390.051	
Jordskælv	530.352	82.811	-33.686	481.227	
<b>Mellem total</b>	<b>932.361</b>	<b>94.769</b>	<b>-33.686</b>	<b>871.278</b>	<b>1.448.538</b>
<b>Øremærkede bidrag:</b>					
Skole20-23	258.467	21.260	0	237.208	
Øvrige	351.174	32.739	0	318.434	
<b>Mellem total</b>	<b>609.641</b>	<b>53.999</b>	<b>0</b>	<b>555.642</b>	<b>270.724</b>
<b>Fonde og gaver:</b>					
Skt. Benedikts	200.000			200.000	
Københavns Kommune	65.000			65.000	
Hoffmanns Minde (halvdelen til 2024)	300.000			300.000	
Socialstyrelsen	425.626			425.626	
Tryghedsgruppen til Migranthuset	670.000			670.000	
Katolske kirke til Stella Maris	28.842			28.842	
<b>Mellem total</b>	<b>1.689.468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.689.468</b>	<b>2.049.994</b>
<b>Arv</b>					
Arv	104.022			104.022	4.116.932
<b>Mellem total</b>	<b>104.022</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104.022</b>	<b>4.116.932</b>
<b>Total Private midler, der indtægtsføres ved modtagelse</b>	<b>7.334.929</b>	<b>450.312</b>	<b>2.315.487</b>	<b>4.569.130</b>	<b>12.117.764</b>

Note 6

**1. b.: Private midler (der indtægtsføres ved forbrug)** 2022 til  
sammenligning

	Hensat Primo	Tilgang i 2023	Indtægtsført	Hensat Ultimo	sammenligning
Danmarksindsamlingen 2021	405.621		198.983	206.638	
Danmarksindsamlingen 2022	1.237.294	0	447.570	789.724	
Danmarksindsamlingen 2023		1.350.507	197.689	1.152.818	
Globalpuljen Uganda		850.000	679.705	170.295	
Novo Nordisk Libanon	3.441.286	5.758.552	8.582.165	617.672	
Novo Nordisk Childprotection Uganda	2.148.427	1.172.687	2.998.117	322.997	
Børn og Kvinder 2	909.280	0	687.310	221.970	
Sammen for Ukraine - TV show	1.107.148	133.273	1.252.007	-11.586	
<b>Total Private midler, der indtægtsføres ved forbrug</b>	<b>9.249.056</b>	<b>9.265.019</b>	<b>15.043.545</b>	<b>3.470.530</b>	<b>9.249.056</b>

**Totale private midler**

Indtægtsføres ved modtagelse  
Indtægtsføres ved forbrug

	0	7.334.929	7.334.929,45	0
	9.249.056	9.265.019	15.043.545,31	3.470.530
<b>Totale indsamlede private midler</b>	<b>9.249.056</b>	<b>16.599.948</b>	<b>22.378.475</b>	<b>3.470.530</b>

**9.249.056** **16.599.948** **22.378.475** **3.470.530** **9.249.056**

**Note 2 - Indtægter Offentlige midler**

**Offentlige midler (der indtægtsføres ved forbrug)**

Udenrigsministeriet:

Strategisk partnerskabsaftale SPA 2022, jf. note 3 c  
Enkelbevillinger, jf. note 3 d

	Hensat Primo	Tilgang i 2023	Indtægtsført	Hensat Ultimo
	5.495.023	47.962.684	45.630.883	7.826.824
	5.382.158	35.018.821	24.089.315	16.311.664
<b>Mellemtotal Offentlige midler, der indtægtsføres ved forbrug</b>	<b>10.877.181</b>	<b>82.981.505</b>	<b>69.720.198</b>	<b>24.138.488</b>

58.637.501 11.082.696,92

**Øvrige offentlige indtægter**

Bladpuljen

	0	0	4.500	0
<b>Mellemtotal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.500</b>	<b>0</b>

**Total Indtægter fra offentlige midler**

	<b>10.877.181</b>	<b>82.981.505</b>	<b>69.724.698</b>	<b>24.138.488</b>
<b>Total Indtægter fra offentlige midler</b>	<b>10.877.181</b>	<b>82.981.505</b>	<b>69.724.698</b>	<b>24.138.488</b>

**11.023.255**

**Note 3 - Projekthensættelser (offentlige midler)**

	Hensat Primo	Tilført	Direkte forbrug	Administration	Faglig Rådgivning	Forbrug i alt	Hensat Ultimo	2022 til sammenligning
<b>Note 3 a - Strategisk Partnerskabsaftale 2022-2025</b>								
2023 Strategisk Partnerskabsaftale (SPA)								
Overført fra SPA 2022	5.495.023	48.000.000						
Årets bevilling								
Bangladesh		3.360.760			451.809	3.812.569		
Burkina Faso		3.614.995			534.575	4.149.570		
Jordan		7.015.559			521.469	7.537.028		
Libanon		1.729.836			508.943	2.238.779		
Myanmar		2.982.730			396.538	3.379.268		
Niger		3.210.875			536.338	3.747.214		
Uganda		11.382.519			1.825.037	13.207.556		
Flexibile midler		2.942.217			0	2.942.217		
Projekt Oplysning IPE		307.430			34.868	342.299		
Globale temaer		471.264			210.448	681.712		
Revision		155.938				155.938		
Ej allokert til projekter		-37.316				0		
Administration				3.436.734		3.436.734		
<b>Total 2023 Strategisk Partnerskabsaftale 2023</b>	<b>5.495.023</b>	<b>47.962.684</b>	<b>37.174.123</b>	<b>3.436.734</b>	<b>5.020.026</b>	<b>45.630.883</b>	<b>7.826.824</b>	<b>5.495.023</b>

Note 9

Note 2

	Hensat Primo	Tilført	Direkte forbrug	Administration	Faglig Rådgivning	Forbrug i alt	Hensat Ultimo	2022 til sammenligning
<b>Note 3 b - Enkelbevillinger</b>								
Jordan 2022	1.083.389	5.500.000	5.733.323	427.703	376.718	6.537.743	45.646	
Ukraine 2022	98.768	0	0	3.496	50.149	53.645	45.123	
Libanon 2022	4.200.000	5.200.000	3.168.341	230.749	128.983	3.528.073	5.871.927	
Uganda 2022	-	3.750.000	1.634.756	109.541	40.801	1.785.098	1.964.302	
Burkina Faso 2023	-	5.600.000	1.404.063	102.471	59.806	1.566.339	4.033.661	
Ukraine 2023	-	9.500.000	5.531.970	394.870	109.032	6.035.873	3.464.127	
Libanon 2023	-	5.500.000	3.794.561	278.388	239.253	4.312.202	1.187.798	
Jordan 2023	-	0	270.053	0	288	270.341	-270.341	
Regulering		-31.179					-31.179	
<b>Total enkeltbevillinger</b>	<b>5.382.158</b>	<b>35.018.821</b>	<b>21.537.067</b>	<b>1.547.219</b>	<b>1.005.029</b>	<b>24.089.315</b>	<b>16.311.664</b>	<b>5.382.158</b>

Note 9

Note 2

**Note 4 - Projekthensættelser**  
Private midler (Fællesindsamlinger der indtægtsføres ved forbrug)

	Hensat Primo	Tilført	Direkte forbrug	Administration	Faglig Rådgivning	Forbrug i alt	Hensat Ultimo	2022 til sammenligning
<b>Note 4 - Danmarkindsamlings- Novo Nordisk midler</b>								
2021 Byhaver og Ernæring (Niger)	405.621		185.965	13.018	0	198.983	206.638	
2022 Burkina faso	1.237.294		418.290	29.280	0	447.570	789.724	
2023 Libanon		1.350.507	197.689	0	0	197.689	1.152.818	
Globus puljen Uganda		850.000	526.698	44.467	108.540	679.705	170.295	
Novo Nordisk Libanon	3.441.286	5.758.552	8.044.490	410.359	127.316	8.582.165	617.672	
Sammen for Ukraine - TV Show	1.107.148	133.273	1.123.781	81.932	46.293	1.252.007	-11.586	

Børn og Kvinder 2 (se også note 5b)	909.280	687.310	0	0	687.310	221.970
Novo Nordisk Childprotection Uganda	2.148.427	2.815.944	144.350	37.823	2.998.117	322.997
<b>Total private midler</b>	<b>9.249.056</b>	<b>14.000.167</b>	<b>723.406</b>	<b>319.972</b>	<b>15.043.545</b>	<b>3.470.530</b>

Note 9

Note 1

**Projekt hensejtelser i alt**

27.609.018

**Note 5 - Projekt reservationer**

	Reserveret Primo	Tilført	Direkte forbrug	Faglig Rådgivning	Forbrug i alt	Intern overførsel	Reserveret Ultimo	2022 til sammenligning
Reserveret Nationalt arbejde tidligere år	5.000.000	0			0	0	5.000.000	
<b>Total Nationalt arbejde i øvrigt</b>	<b>5.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.000.000</b>	

**Stenosgade Center**

Hoffmans Minde	415.863	300.000	446.926		446.926		268.937	
Benedikts Stiftelsen	29.797	200.000	152.101		152.101	-14.682	63.014	
Nordea Fonden (til gåklubben)			14.682		14.682	14.682	0	
<b>Total Stenosgade Center</b>	<b>445.660</b>	<b>500.000</b>	<b>613.709</b>	<b>0</b>	<b>613.709</b>	<b>0</b>	<b>331.951</b>	

**Migranthus**

Trykhedsgruppen		670.000	645.441		645.441		24.559	
Socialstyrelsen - Rets hjælp			72.761		72.761	72.761	0	
Socialstyrelsen		425.626				-372.287	53.339	
Uddeling af julehjælp			291.300		291.300	291.300	0	
Greens on Wheels		65.000	25.563	47.664	73.226	8.226	0	
<b>Migranthus i alt</b>		<b>1.160.626</b>	<b>1.035.064</b>	<b>47.664</b>	<b>1.082.728</b>	<b>0</b>	<b>77.898</b>	

**Diverse bidrag**

	0	28.842	19.815		19.815		9.027	
--	---	--------	--------	--	--------	--	-------	--

**Caritas Kollekt i alt**

	0	28.842	19.815	0	19.815	0	9.027	
--	---	--------	--------	---	--------	---	-------	--

**Total Nationalt arbejde**

	<b>5.445.660</b>	<b>1.689.468</b>	<b>1.668.588</b>	<b>47.664</b>	<b>1.716.252</b>	<b>0</b>	<b>5.418.876</b>	<b>5.445.660</b>
--	------------------	------------------	------------------	---------------	------------------	----------	------------------	------------------

Note 10

Note 5 - Projekt reservationer - fortsat

	Reserveret Primo	Tilført	Direkte forbrug	Faglig Rådgivning	Forbrug i alt	Intern overførsel	Reserveret Ultimo	2022 til sammenligning
<b>Note 5.b. - Internationalt arbejde</b>	164.125				0		164.125	
Skole 20-22 Burkina Faso	36.940				0		36.940	
DUK - Sårbare piger i Niger	478.562	453.235	453.235		453.235		478.562	
Katastrofe	200.340		168.000		168.000		32.340	
Arv øremærket til børn	576.922		288.000		288.000		288.922	
Børn og Kvinder 1	400		0		0		400	
Advent 2021	242.782		232.563		232.563		10.220	
Flygtninge i verdens brændpunkt	1.110.329		1.103.966		1.103.966		6.363	
Ukraine Indsamling		380.000	366.212		366.212	-13.788	0	
Menstrual Hygiene Management (MHM)		447.541	447.000		447.000	-541	0	
Jordskælv Tyrkiet 2023			781.000		781.000	-276	0	
Ukraine Vinterhjælp/advent 2023	781.276							
<b>Total Internationalt arbejde</b>	<b>3.591.678</b>	<b>1.280.776</b>	<b>3.839.975</b>	<b>0</b>	<b>3.839.975</b>	<b>-14.605</b>	<b>1.017.873</b>	<b>3.591.678</b>

Note 9

**Projekt reservationer før reservation til særlige projekter**

	<b>9.037.337</b>						<b>6.436.749</b>	
<b>Note 5.c. - Særlige projekter</b>								Note 17
Reservation til særlige projekter	2.069.167		0		0		2.069.167	
<b>Total Særlige projekter</b>	<b>2.069.167</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.069.167</b>	Note 17
<b>I alt</b>	<b>11.106.504</b>						<b>8.505.916</b>	

NOTER	2023	2022
<b>Note 6 - Omkostninger ved indtægtskabende aktiviteter</b>		
Kommunikation	333.705	151.198
Kampagne udgifter	3.951	184.040
Indsamling	209.443	43.290
Gebyrer	89.291	31.241
Køb af varer til videresalg		0
Kampagneudgifter jf. note 1.a	450.312	395.108
Personaleomkostninger	2.348.192	1.952.281
<b>Total</b>	<b>3.434.895</b>	<b>2.757.158</b>
<b>Note 7 - Administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger</b>		
Organisation (årsmøde, bestyrelse, arrangementer mv.)	421.727	532.666
Kontingenter og aktivitetsstøtte til samarbejdspartnere	251.978	266.456
Lokaler	619.473	491.607
Revision	143.063	96.906
Kontorholdsomkostninger og anden administration	829.190	887.552
Gebyrer	24.241	16.501
Afskrivninger jf. note 12	4.418	44.166
Personaleomkostninger	1.740.697	1.576.293
<b>Total</b>	<b>4.034.786</b>	<b>3.912.147</b>
<b>Note 8 - Finansielle indtægter/omkostninger</b>		
Renteindtægter	792.765	0
Værdipapirer, udbytte	21.849	187
Værdipapirer, kursregulering	305.579	21.920
Valutakursreguleringer	1.312	
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>1.121.505</b>	<b>22.107</b>
Renteudgifter	-1.476	-189.404
Værdipapirer, kursregulering	-136.269	-246.950
Valutakursreguleringer		-20.029
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>-137.745</b>	<b>-456.383</b>
<b>Note 9 - Internationalt arbejde</b>		
Internationalt arbejde, jf. note 3a, 3b, 4, 5b	76.551.333	60.558.095
Personaleomkostninger	6.744.577	6.482.548
<b>Total</b>	<b>83.295.910</b>	<b>67.040.643</b>
<b>Note 10 - Nationalt arbejde</b>		
Nationalt arbejde jf. note 5a	1.668.588	974.045
Personaleomkostninger	2.101.014	1.352.869
<b>Total</b>	<b>3.769.602</b>	<b>2.326.914</b>

## NOTER

### Note 11 - Opgørelse af fordelingsomkostninger

Personaleomkostninger i alt*	12.871.660		11.363.939
Fordeles således			
Indtægtsskabende aktiviteter	2.338.904		1.952.281
Administrationsomkostninger	1.733.853		1.576.293
Internationalt arbejde	6.716.713		6.482.548
Nationalt arbejde	2.092.704		1.352.869
<b>Fuldtidsstillinger i alt</b>	<b>21,75</b>		<b>19,75</b>
Fordeles således			
Indtægtsskabende aktiviteter	3,09	15%	3,09
Administration	4,81	22%	2,81
Internationalt arbejde	11,50	52%	11,50
Nationalt arbejde	2,35	11%	2,35

\* Heraf udgør løn til generalsekretæren kr. 758.742 incl. Pension

### Note 12 - Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Anskaffelsessum primo	586.976		586.976
Tilgang	0		0
Afgang	0		0
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>586.976</b>		<b>586.976</b>
Akkumulerede afskrivninger primo	-582.558		-538.392
Årets afskrivninger	-4.418		-44.166
<b>Akkumulerede afskrivninger ultimo</b>	<b>-586.976</b>		<b>-582.558</b>
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>0</b>		<b>4.418</b>

### Note 13 - Værdipapirer

Kursværdi primo	4.408.714		4.655.664
Regulering primo	0		0
Årets investering	0		0
Årets værdiregulering	169.310		-246.950
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>4.578.024</b>		<b>4.408.714</b>

### Note 14 - Deposita

Anskaffelsessum primo	307.627		105.783
Regulering	5.744		201.844
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>313.371</b>		<b>307.627</b>

### Note 15 - Andre tilgodehavender

Lønrefusion og anden løn			0
Debitorer	10.177		3.000
Periodeafgrænsningsposter	85.193		104.707
<b>Total</b>	<b>95.370</b>		<b>107.707</b>



## NOTER

### Note 16 - Likvide beholdninger

Kassebeholdning	4.389	12.409
Valutabeholdninger	3.876.637	149.099
<b>Nordea A/S:</b>		
Indsamlingskonto	3.929.872	6.498.382
Hovedkonto	955.105	5.582.973
Enkeltbevillinger	21.968.131	5.453.931
SPA Lot HUM	10.173.018	1.395.711
Egenfinansiering	27.172	253.627
Visa dankort	435	2.379
Saxilds Fond	97	95
E-pay	126.446	587.340
SPA Lot CIV	868.020	5.423.565
Katastrofe Arbejde	304.235	444.636
Mobilepay Nordea	44.388	228.748
Nationalt Arbejde	843.289	825.038
Danmarks Indsamling & fondsmidler	162.776	8.334.602
<b>Merkur Bank:</b>		
aftalekonto til investering	320.758	304.379
<b>JyskeBank:</b>		
Indsamlingskonto	6.240	
Hovedkonto	259.528	
<b>Total</b>	<b>43.870.536</b>	<b>35.496.912</b>

**Note 17 - Egenkapitaloppgørelse**

	Fri egenkapital	Projekt- reserveringer	Reservation til særlige projekter	Egenkapital i alt
<b>Saldo 01.01.2023</b>	<b>8.325.475</b>	<b>9.037.754</b>	<b>2.069.167</b>	<b>19.432.396</b>
Reserveringer tidligere år		-9.037.754	-2.069.167	-11.106.920
Disponering af årets resultat	1.170.077	6.419.416	2.069.167	9.658.660
<b><i>Egenkapital pr. 31.12.2023</i></b>	<b><i>9.495.553</i></b>	<b><i>6.419.416</i></b>	<b><i>2.069.167</i></b>	<b><i>17.984.135</i></b>

NOTER	2023	2022
<b>Note 18 - Anden gæld</b>		
A-skat, ATP m.v.	368.147	26.915
Feriepengehensættelse og ferietillæg	378.072	279.758
Skyldige omkostninger	2.517.931	307.796
<b>Total</b>	<b>3.264.149</b>	<b>614.468</b>
<b>Note 19 - Eventualforpligtelser og andre sikkerhedsstillelser</b>		
Organisationen har indgået lejekontrakter med en huslejeforpligtelse som i uopsigelighedsperioden udgør kr. 599.432. Stigningen skyldes indgåelse af nye lejeaftaler.		
<b>Note 20 - Ændring i driftskapital</b>		
Tilgodehavender		
Primo	107.707	51.962
Ultimo	95.370	107.707
<i>Ændring i tilgodehavender</i>	<i>12.337</i>	<i>-55.745</i>
Hensættelser		
Primo	20.272.311	11.642.168
Ultimo	27.609.018	20.272.311
<i>Ændring i hensættelser</i>	<i>7.336.707</i>	<i>8.630.143</i>
Anden gæld		
Primo	614.468	1.872.506
Ultimo	3.264.149	614.468
<i>Ændring i anden gæld</i>	<i>2.649.681</i>	<i>-1.258.038</i>
<b>Total</b>	<b>9.998.725</b>	<b>7.316.360</b>
<b>Note 21 - Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter	792.765	0
Kursregulering værdipapirer	305.579	21.920
Udbytte værdipapirer	21.849	187
Valutakursreguleringer	1.312	0
<b>Total</b>	<b>1.120.193</b>	<b>22.107</b>
<b>Note 22 - Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger	-137.745	-456.383
<b>Total</b>	<b>-137.745</b>	<b>-456.383</b>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Sidse Helene Surel Mogensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 569df8c7-8509-4967-bb15-bc2cafc9e8e2

IP: 89.23.xxx.xxx

2024-05-27 14:19:12 UTC



## Maria Krabbe Hammershøj

Adm. direktør

Serienummer: 0f146c55-521c-4dff-886b-7734c19ba655

IP: 137.63.xxx.xxx

2024-05-28 03:26:26 UTC



## Ann-Lise Aasesdatter Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 14848464-f4df-4b55-bb87-3414cce98c3a

IP: 109.58.xxx.xxx

2024-05-30 08:36:03 UTC



## Christian Ditlev von Zastrow Noval

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 065d35b2-5974-43b8-a002-56727844d325

IP: 147.78.xxx.xxx

2024-05-31 17:07:43 UTC



## Susanne Arnfred Møller

Revisor

Serienummer: 0b107f8d-ed5c-4154-a3c4-5f4baab80e45

IP: 87.57.xxx.xxx

2024-06-01 13:36:26 UTC



## Khoa Manh Dinh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ec19f769-cbb9-4642-8a86-ab59d8701315

IP: 89.23.xxx.xxx

2024-06-05 21:19:53 UTC



Penneo dokumentnøgle: KCD7M-ZZQ4M-ZSJE3-L1DQ-Q3XKW-Z60XI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Christa Mei-Lien Bonde

CARITAS DANMARK CVR: 29439915

### Bestyrelsesformand

Serienummer: a5d5e840-f681-48fc-b092-01b58901cb1a

IP: 91.133.xxx.xxx

2024-06-06 09:27:28 UTC



## Michele Marques Fejø

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e854b826-f33e-45c0-aaa2-982b445d929a

IP: 193.3.xxx.xxx

2024-06-10 06:54:32 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**